

01.06.2021

№ 23-нк

### **О создании Дисциплинарной комиссии**

В соответствии с подпунктом 11) пункта 39 Устава ТОО «Центр исследований, анализа и оценки эффективности» (далее – Товарищество) и в целях всестороннего, полного и объективного установления обстоятельств совершения дисциплинарных проступков работниками Товарищества

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Дисциплинарную комиссию по рассмотрению вопросов привлечения к дисциплинарной ответственности работников Товарищества (далее – Дисциплинарная комиссия) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Дисциплинарной комиссии согласно приложения 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ от 06.02.2013 года №23-нк «О создании Дисциплинарной комиссии».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

Директор



С. Кенжебулат

Приложение 1  
к приказу директора Товарищества  
от « 01 » 06 2021 года  
№ 23-Н/6

### **Состав Дисциплинарной комиссии**

#### **Председатель комиссии:**

Ускенбаева Асия Рахманбердыевна – заместитель директора.

#### **Члены комиссии:**

Калыгулова Макпал Газизовна – заместитель директора;

Карыбаев Ануар Акпар-Курметтевич – Заведующий отделом прикладных научных исследований;

Есжанов Канат Булебаевич – Заведующий Административным отделом;

#### **Секретарь комиссии:**

Әбжан Алмас Ержанұлы – Старший эксперт (юрист - кадровик).

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Дисциплинарной комиссии**

### **1. Порядок организации Дисциплинарной комиссии**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, организацию и порядок деятельности Дисциплинарной комиссии ТОО «Центр исследований, анализа и оценки эффективности» (далее – Товарищество) и разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Товарищества.

1.2. Дисциплинарная комиссия (далее – Комиссия) Товарищества является консультативно-совещательным органом, рассматривающим вопросы укрепления дисциплины и повышения ответственности работников.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Трудовым кодексом, Уставом Товарищества, а также принципами законности, объективности и справедливости.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Товарищества и состоит из председателя, членов и секретаря.

1.5. Все материалы работы Комиссии хранятся в Административном отделе Товарищества.

### **2. Основные задачи и цели Дисциплинарной комиссии**

2.1. Основной целью Комиссии является обеспечение соблюдения работниками Товарищества Трудового кодекса Республики Казахстан, Регламента Товарищества, должностных инструкций, Правил по обеспечению пропускного и внутри объектового режимов в здании «Дом Министерств».

2.2. Комиссия в достижении цели своей деятельности выполняет следующие основные задачи:

- осуществляет контроль за соблюдением прав и законных интересов всех работников;

- рассматривает факты нарушений работниками трудовой и исполнительской дисциплины, Регламента, а также ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;

- рассматривает жалобы работников Товарищества о нарушениях их прав;

- осуществляет служебные проверки по исследованию фактов, касающихся проступков работников;

- по результатам рассмотрения вносит рекомендации директору Товарищества;

- в случае необходимости передает материалы служебных проверок в соответствующие органы с целью привлечения виновных лиц к установленной законом ответственности, если по результатам проверки усмотрены признаки преступления либо административного правонарушения.

2.3. Комиссия рассматривает вопросы, отнесенные к её компетенции, на своих заседаниях. На заседаниях Комиссии в обязательном порядке должен присутствовать работник, совершивший нарушение (проступок). Также по необходимости могут приглашаться и другие работники Товарищества.

2.4. В случае нарушения работниками трудовой, исполнительской дисциплины, заведующие отделами, работники кадровой службы, заместители директора подготавливают служебную записку, зарегистрированную в установленном порядке, для рассмотрения на заседании Комиссии;

2.5. Комиссия в течение 3 рабочих дней обязана рассмотреть факт совершения нарушения (проступка), дать заключение и при наличии фактов, подтверждающих совершения проступка, внести необходимые рекомендации директору Товарищества о целесообразности наложении взыскания и его виде;

### **3. Председатель комиссии**

3.1. Руководство работой Комиссии и организация её деятельности осуществляется председателем Дисциплинарной комиссии, определяемым приказом директора Товарищества.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии избирается членами Комиссии из своего состава большинством голосов от общего числа членов.

3.3. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- организует обсуждение вопросов на заседаниях Комиссии, а также заслушивание мнений лиц, приглашенных на участие в заседании;
- организует составление протокола заседания Комиссии и подписывает его;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает документы, принятые Комиссией в ходе выполнения возложенных на неё задач;

3.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- за 2 рабочих дня до проведения заседания Комиссии рассылает членам Комиссии необходимые материалы;

- за 2 рабочих дня до заседания Комиссии формирует повестку заседания, согласовывает её с председателем и осуществляет её рассылку членам комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии, обеспечивает формирование базы протоколов заседания.

#### **4. Права членов Дисциплинарной комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- принимать на рассмотрение служебные записки о фактах нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, жалобы работников Товарищества;

- запрашивать дополнительную информацию и материалы для самостоятельного изучения вопроса;

- заслушивать мнения работников и исследовать все факты, касающиеся проступка.

#### **5. Обязанности членов Дисциплинарной комиссии**

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

- заслушать объяснения работника, совершившего нарушение;

- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения внесенных предложений.

5.2. Рекомендации Комиссии принимаются путем открытого голосования и направляются директору Товарищества. Члены Комиссии обязаны определенно высказать свое мнение и не воздерживаться при голосовании. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве поданных голосов голос председателя комиссии является решающим.