

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТОО «Центр исследований,  
анализа и оценки эффективности»

К. Кенжебулат  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года



### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации рекомендаций, выработанных по итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ТОО «Центр исследований, анализа и оценки эффективности»

| № п/п  | Рекомендация по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков и мероприятие по ее выполнению                           | Форма завершения  | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения    |
|--|--|---|---------------------------|---------------------|
| <b>1. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Товарищества</b> |  |   |                           |                     |
| <b>1.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров</b>                                  |  |   |                           |                     |
| 1.   | <i>Рекомендация 1.1.1.</i><br>Организовать в Товариществе процедуру назначения на должности по итогам конкурсного отбора | Приказ Товарищества   | АО                        | Октябрь 2021 год    |
| 2.   | <i>Рекомендация 1.1.2.</i><br>Информацию о наличии вакансий размещать на портале enbek.kz и сайте Товарищества           | Опубликование информации о наличии вакансий в Товариществе на портале enbek.kz и сайте Товарищества | АО                        | В течение 2021 года |

|  |   |   |                               |                     |
|--|---|---|-------------------------------|---------------------|
| 3.   | <i>Рекомендация 1.1.3.</i><br>Установить сроки проведения этапов отбора (размещение объявления о вакансии, прием документов, собеседование, тестирование)             | Установленные сроки проведения этапов отбора  | АО                            | В течение 2021 года |
| 4.   | <i>Рекомендация 1.1.4.</i><br>Создать механизм формирования и защиты вопросов для проведения собеседования и тестирования   | Разработанный механизм формирования и защиты вопросов для проведения собеседования и тестирования | АО                            | Октябрь 2021 год    |
| 5  | <i>Рекомендация 1.1.5.</i><br>Осуществлять повышение работников в должности, перевод на иные должности по итогам конкурсного отбора при наличии нескольких кандидатов | Информация директору Товарищества   | АО                            | Октябрь 2021 год    |
| <b>1.2. Урегулирование конфликта интересов</b> |   |   |                               |                     |
| 6.   | <i>Рекомендация 1.2.1.</i><br>Разработать и утвердить документ (политику), регулирующий процедуры по урегулированию конфликта интересов                               | Приказ Товарищества   | АО, структурные подразделения | Ноябрь 2021 год     |
| 7.   | <i>Рекомендация 1.2.2.</i><br>Определить лицо и возложить на него функции по мониторингу и урегулированию конфликта интересов   | Приказ Товарищества   | Руководство, АО               | Ноябрь 2021 год     |
| 8.   | <i>Рекомендация 1.2.3.</i><br>Разработать внутренний нормативный документ об установлении требований по урегулированию конфликта интересов                            | Письма в СК и НС  | Руководство, АО               | октябрь 2021 года   |

| <b>1.3. Организация работы по противодействию коррупции</b>         |   |  |  |                            |
|---|---|--|--|----------------------------|
| 9.  | <i>Рекомендация 1.3.1.</i><br>Определить структурное подразделение, в чью компетенцию входят функции по противодействию коррупции   | Приказ<br>Товарищества   | Руководство, АО                              | Август 2021<br>год         |
| 10.   | <i>Рекомендация 1.3.2.</i><br>Разработать и утвердить План мероприятий по профилактике коррупции  | Утвержденный<br>План<br>мероприятий<br>по<br>профилактике<br>коррупции | АО,<br>структурные<br>подразделения          | Сентябрь<br>2021 год       |
| 11.   | <i>Рекомендация 1.3.2.</i><br>Разработать и утвердить Политику по противодействию коррупции   | Приказ<br>Товарищества   | АО,<br>структурные<br>подразделения          | Ноябрь 2021<br>год         |
| 12.   | <i>Рекомендация 1.3.3.</i><br>Провести разъяснительные и обучающие мероприятия по вопросам противодействия коррупции для работников Товарищества  | Информация в<br>СК   | Руководство,<br>структурные<br>подразделения | до 31 декабря<br>2021 года |
| 13.   | <i>Рекомендация 1.3.4.</i><br>Провести мероприятие по проверке знаний работников Товарищества о действующих требованиях антикоррупционного законодательства, политики противодействия коррупции | Информация в<br>СК   | Руководство,<br>структурные<br>подразделения | До 31 декабря<br>2021 года |
| <b>1.4. Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств</b> |   |  |  |                            |
| 14.   | <i>Рекомендация 1.4.2.</i><br>Проработать вопрос создания в Товариществе подразделения, выполняющего функции по внутреннему аудиту, внутреннему контролю при оперировании                       | Информация в<br>СК   | Руководство,<br>структурные<br>подразделения | до 31 декабря<br>2021 года |

|  |  |                 |                 |  |
|--|--|-----------------|-----------------|--|
|  | Товариществом значительными суммами бюджетных и финансовых средств   |                 |                 |  |
| <b>2. Выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах, затрагивающих деятельность Товарищества</b> |  |                 |                 |  |
| <b>2.1. Коррупционные риски во внутренних нормативных документах, затрагивающих деятельность Товарищества</b>          |  |                 |                 |  |
| 15   | Подготовить и внести в СК информацию о ходе выполнения рекомендации 2.1.1.:<br>- разработать и утвердить документ (политика), регулирующий процедуры по урегулированию конфликта интересов;<br>- разработать и утвердить требования по урегулированию интересов в документах, регулирующих деятельность коллегиальных органов;<br>- разработать и утвердить план мероприятий по профилактике коррупции, политику по противодействию коррупции. | Информация в СК | Руководство, АО | до 31 декабря 2021 года                    |
| 16   | Отчет по исполнению пунктов настоящего плана за каждый квартал текущего года   | Информация в СК | АО              | До 20 числа первого месяца 3 и 4 кварталов |

**Расшифровка аббревиатур:**

СК – Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета;

АО – Административный отдел; НС – Наблюдательный совет.