

13.08.2021

№ 48-НК

**О внесении дополнений в Положение  
об Административном отделе,  
должностные инструкции заведующего отделом,  
старшего эксперта (госзакупщика)**

В целях обеспечения исполнения Административным отделом функций антикоррупционной комплаенс-службы **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие дополнения в Положение об Административном отделе, должностные инструкции заведующего Административным отделом и старшего эксперта (госзакупщика), утвержденные приказом Товарищества от 3 февраля 2020 года № 4-нк:

1) в Положении об Административном отделе:

пункт 6 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции, соблюдения основных принципов противодействия коррупции и эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков.»;

пункт 7 дополнить подпунктами 25-1, 25-2, 25-3, 25-4, 25-5, 25-6, 25-7, 25-8, 25-9 следующего содержания:

«25-1) разработка внутренних нормативных документов Товарищества по вопросам противодействия коррупции, разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса в Товариществе;

25-2) развитие корпоративных этических ценностей, контроль за соблюдением работниками Товарищества антикоррупционного законодательства;

25-3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формирования антикоррупционной культуры в Товариществе;

25-4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликтов интересов в Товариществе;

25-5) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками Товарищества, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам,

уполномоченным на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;

25-6) организация работы по расследованиям по обращениям или на основе информации, полученной по результатам антикоррупционного мониторинга деятельности структурных подразделений Товарищества;

25-7) проведение проверок деятельности структурных подразделений и работников на предмет соблюдения требований законодательства РК и внутренних нормативных документов Товарищества по вопросам антикоррупционного комплаенса и противодействия коррупции;

25-8) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» от 19 октября 2016 года № 12;

25-9) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые Товариществом, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции;»;

пункт 8 дополнить подпунктами 7, 8, 9, 10 следующего содержания:

«7) запрашивать и получать от структурных подразделений Товарищества информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними нормативными документами Товарищества;

8) инициировать вынесение вопросов, относящихся к компетенции антикоррупционной комплаенс-службы, на рассмотрение первого руководителя Товарищества;

9) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

10) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции антикоррупционной комплаенс-службы.»;

пункт 9 дополнить подпунктами 4, 5, 6 следующего содержания:

4) соблюдать конфиденциальность информации о Товариществе и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;

5) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративной этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

б) своевременно информировать первого руководителя Товарищества о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции.»;

пункт 11 дополнить подпунктами 7-1, 7-2 следующего содержания:

«7-1) обращается к руководству Товарищества по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;

7-2) сообщает руководству Товарищества обо всех коррупционных действиях, о результатах расследований и фактах влияния на независимость антикоррупционной комплаенс-службы;».

2) в должностной инструкции заведующего Административным отделом:

пункт 7 дополнить подпунктами 25-1, 25-2, 25-3, 25-4, 25-5, 25-6 следующего содержания:

«25-1) обеспечивает соблюдение работниками Товарищества требований законодательства и внутренних документов по вопросам антикоррупционного законодательства;

25-2) осуществляет предупреждение и минимизацию комплаенс-рисков и связанных с ними убытков Товарищества вследствие несоблюдения требований законодательства, внутренних нормативных документов Товарищества, обязательств перед заинтересованными сторонами;

25-3) обеспечивает прозрачность деятельности Товарищества и укрепление доверия к нему;

25-4) оказывает содействие руководству Товарищества в управлении комплаенс-рисками, проведении антикоррупционной политики среди работников Товарищества.

25-5) напрямую обращаться к руководству Товарищества по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, подготавливать и вносить предложения руководству Товарищества по вопросам противодействия коррупции;

25-6) сообщать руководству Товарищества обо всех коррупционных действиях, о результатах расследований и о фактах влияния на независимость антикоррупционной комплаенс-службы;»;

пункт 8 дополнить подпунктами 6, 7, следующего содержания:

«6) участвовать в совещаниях и мероприятиях по вопросам совершенствования внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления и по иным вопросам в пределах компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;

7) инициировать созыв совещания по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комплаенс-службы.»;

3) в должностной инструкции старшего эксперта (госзакупщика):

пункт 7 дополнить подпунктами 29-1, 29-2, 29-3, 29-4, 29-5, 29-6, 29-7 следующего содержания:

«29-1) проводит постоянный мониторинг требований законодательства, внутренних документов Товарищества и наилучшей мировой практики по вопросам антикоррупционного комплаенса и определяет последствия для Товарищества в случае их изменения;

29-2) осуществляет оценку соответствия деятельности Товарищества требованиям законодательства и внутренних нормативных документов Товарищества по вопросам антикоррупционного комплаенса;

29-3) проводит антикоррупционный систематический анализ информации, поступающей по линии инициативного (конфиденциального) информирования, влияющей на степень подверженности Товарищества комплаенс-рisku или риску потери репутации;

29-4) обеспечивает внедрение процедуры проверки благонадежности третьих лиц для Товарищества (проверка аффилированности, наличия третьих лиц в неблагонадежных списках, реестрах, перечнях) в целях предупреждения коррупции;

29-5) принимает участие в служебных расследованиях по вопросам антикоррупционного комплаенса до полного их завершения и принятия корректирующих мер;

29-6) участвует в антикоррупционных мероприятиях по выявлению и оцениванию комплаенс-рисков по возможным объемам финансовых и/или нефинансовых потерь, определяет подверженность деятельности, процессов Товарищества коррупционным комплаенс-рискам;

29-7) участвует во внедрении в Товариществе политик, процедур и иных внутренних документов по вопросам антикоррупционного комплаенса;».

2. Административному отделу (Есжанов К.Б.) довести настоящий приказ до сведения работников Товарищества.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.

Директор



С. Кенжебулат