

Объявление о проведении конкурса на формирование кадрового резерва

ТОО «Центр исследований, анализа и оценки эффективности»

03 октября 2022 года Центр исследований, анализа и оценки эффективности объявляет конкурс на формирование кадрового резерва.

№	Наименование должности	Квалификационные требования
1	Главный эксперт сектора реализации образовательных программ в области государственного аудита и финансового контроля Отдела переподготовки и повышения квалификации	<p>Образование: высшее по специальности экономика, финансы, аудит. Наличие ученой или академической степени в области экономики, финансов, аудита.</p> <p>Опыт работы: по специальности не менее 5 лет на позиции главного эксперта, научного консультанта, доцента, старшего преподавателя кафедры либо научно-педагогической деятельности в области экономики, финансов, аудита, разработки методологических документов в области государственного аудита.</p> <p>При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Владение языками: государственным, русским и желательно английским языками.</p> <p>Должностные обязанности:</p> <ol style="list-style-type: none">1) проводит поиск и подбор лекторского состава по семинарам;2) проводит анализ спроса на образовательные услуги и вносит предложения по расширению линейки образовательных программ;3) проводит мониторинг действующего законодательства в области государственного аудита, экономики и финансов и при необходимости актуализирует (вносит предложения) образовательные программы;4) разрабатывает проекты образовательных программ, учебных материалов (кейсов,

ситуационных задач, тестов), экзаменационных модулей, в том числе с учетом результатов аудиторских мероприятий и мирового опыта;

5) подготавливает пакет документов в соответствующие государственные органы по получению авторских прав на учебные материалы Центра;

6) анализирует тематику семинаров на предмет актуальности и востребованности на рынке образовательных услуг;

7) проводит экспертную работу по проверке проектов образовательных программ, учебных материалов (кейсов, ситуационных задач, тестов), экзаменационных модулей, в том числе разработанных привлеченными лекторами;

8) формирует базы данных экзаменационных модулей;

9) формирует пакет раздаточного материала для слушателей;

10) организует курсы переподготовки и повышения квалификации (в онлайн и офлайн форматах);

11) анализирует листы анкеты слушателей семинаров и вносит предложения руководству Отдела по улучшению оказываемых образовательных услуг;

12) осуществляет подготовку материалов для проведения совещаний у руководства Товарищества по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

13) осуществляет подготовку проектов документов, направляемых Счетному комитету, в Администрацию Президента, Правительство, государственные органы и др;

14) осуществляет подготовку материалов для совещаний, научно-методических советов и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела

Срок приема документов: документы ([перечень необходимых документов для принятий участия в конкурсе на замещение вакантных должностей, заявление на участие в конкурсе, личный листок](#)) должны быть представлены в течение 7 рабочих дней, которые исчисляются со следующего рабочего дня после публикации объявления о проведении конкурса.

Проведение тестирования: Кандидаты, претендующие на занятие вакантной должности, проходят обязательную оценку личных качеств в АО «Национальный центр по управлению персоналом государственной службы», по адресу: г. Астана, ул. Абая 33а.

По вопросам тестирования: +7-747-724-58-94

Кандидаты, претендующие на занятие вакантной должности, могут пройти тестирование в других регионах Казахстана, с адресами региональных залов можно ознакомиться по ссылке:

<http://ekyzmet.kz/deyatelnost/testirovanie/kontakty-i-adresa-regionalnyh-zalov/>

Рассмотрение документов участников конкурса: Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема документов рассматривает представленные документы на соответствие кандидатов квалификационным требованиям и принимает решение о допуске участников конкурса к собеседованию.

Список кандидатов, допущенных к собеседованию, и график проведения собеседования размещаются на интернет-ресурсе Товарищества, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Конкурсной комиссией и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем Конкурсной комиссии о дате проведения собеседования до истечения, следующего рабочего дня после принятия решения Конкурсной комиссией и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников, указанные в представленных кандидатами документах.

Участники конкурса, не получившие допуска, уведомляются об этом секретарем Конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Конкурсной комиссией.

Сроки и место проведения собеседования: Кандидаты, участвующие в конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в Центре по адресу г. Астана, пр. Мангилик Ел, здание 8, подъезд 11 в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

HR Уркумбаева Салтанат Ермаковна

HR1@cifn.kz

Тел.: +7 (7172) 74-16-55

+7 (775) 786 56 05 (whatsapp)