

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности товарищества с ограниченной ответственностью «Центр исследований, анализа и оценки эффективности»

07 февраля 2024 года ТОО «Центр исследований, анализа и оценки эффективности» объявляет конкурс на замещение следующей вакантной должности:

№	Наименование должности	Наименование структурного подразделения	Квалификационные требования
1	Главный эксперт-аналитик	сектор исследовательских проектов отдела исследований и прогнозирования	<p>Образование: наличие высшего образования по специальности экономика, финансы, учет и аудит, государственный аудит.</p> <p>Профессиональный опыт работы: не менее 3 лет стажа работы в организациях образования и/или научно-исследовательских организациях и/или в органах государственного аудита и/или в областях, соответствующих функциональным направлениям должности.</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>личные качества, необходимые для исполнения обязанностей:</p> <p>стратегическое мышление; аналитичность; лидерство; организованность; коммуникабельность; инициативность; ориентация на качество; ориентация на потребителя; этичность; нетерпимость к коррупции.</p> <p>Знания, необходимые для исполнения обязанностей: законодательства в сфере образования, науки, государственного аудита, финансового контроля, бухгалтерского учета, бюджетного, налогового регулирования, а также в областях, регулирующих вопросы разработки и выполнения государственных заданий, базового, программно-целевого, грантового финансирования и коммерциализации научной, научно-технической деятельности и других нормативных правовых актов, соответствующих функциональным направлениям Товарищества.</p> <p>Навыки, необходимые для исполнения обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none">- владения государственным, русским и английским языками (не ниже intermediate);- проведения исследований;- построения эконометрических и макроэкономических моделей;- сбора, систематизации информации и анализа данных;работы со статистическими данными, рейтингами, индексами и т.д.;- использования аналитических инструментариев;

- использования средств компьютерной техники, коммуникаций и связи;

- деловой корреспонденции.

Содержательные функции главного эксперта-аналитика:

- 1) проводит научные исследования и разработки по разделам (этапам государственного задания) тем, в том числе с построением эконометрических и макроэкономических моделей в качестве ответственного исполнителя и/или совместно с научным руководителем;
- 2) принимает участие в подготовке заявок и их реализации (в случае выигрыша) на участие в международных и республиканских конкурсах на грантовое, программно-целевое и иное финансирование научной и/или научно-технической деятельности, конкурсах Министерства науки и высшего образования РК, грантов на исследования, международных грантов и др., предоставляемых международными, государственными и частными организациями и фондами;
- 3) готовит аналитические материалы, доклады, прогнозы, справки, а также информационно-аналитические записки в рамках задач Товарищества по актуальным вопросам макроэкономического развития экономики Казахстана, бюджетной системы, государственного аудита и финансового контроля;
- 4) собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научную информацию по теме исследований, передовому отечественному и зарубежному опыту, современным тенденциям развития государственного аудита, результаты экспериментов и наблюдений;
- 5) составляет план исследования в соответствии с техническим заданием, формирует отчеты (этапы отчета) по теме, разрабатывает методологическую документацию или практические рекомендации по результатам выполненных исследований;
- 6) оформляет и сдает отчеты Заказчику;
- 7) готовит акт выполненных работ (услуг) по исполненным исследованиям (согласует форму, собирает визы);
- 8) публикует результаты научных исследований в международных журналах с высоким индексом цитирования, участвует в подготовке и проведении научных семинаров и научных конференций;
- 9) ведет сбор и подготовку аналитических материалов и статей для ежеквартального журнала «Мемлекеттік аудит-Государственный аудит» и других научно-методических и информационно-аналитических изданий;
- 10) участвует в подготовке и подаче заявок на научно-исследовательские проекты;

			<p>11) участвует в проведении круглых столов по результатам исследований Товарищества с целью проведения разъяснительной работы и получения обратной связи;</p> <p>12) своевременно и качественно исполняет иные поручения руководства Сектора, Отдела и Товарищества в рамках своих должностных обязанностей и полномочий.</p>
--	--	--	---

Перечень документов для участия в конкурсе:

- 1) заявление для участия в конкурсе;
- 2) личный листок по учету кадров;
- 3) копия удостоверения личности или паспорта;
- 4) копия документа об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки при заключении трудового договора на работу, требующую соответствующих знаний, умений и навыков;
- 5) справка о наличии либо отсутствии судимости.

Срок приема документов: документы должны быть представлены в течение 7 (семь) рабочих дней (нарочно либо на адрес электронной почты: hr1@cifn.kz), которые исчисляются со следующего рабочего дня после публикации объявления о проведении конкурса.

Рассмотрение документов участников конкурса: Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема документов рассматривает представленные документы на соответствие кандидатов квалификационным требованиям и принимает решение о допуске участников конкурса к собеседованию.

Список кандидатов, допущенных к собеседованию, и график проведения собеседования размещаются на интернет-ресурсе ТОО «Центр исследований, анализа и оценки эффективности», в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Конкурсной комиссией и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем Конкурсной комиссии о дате проведения собеседования до истечения, следующего рабочего дня после принятия решения Конкурсной комиссией и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников, указанные в представленных кандидатами документах.

Участники конкурса, не получившие допуска, уведомляются об этом секретарем Конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Конкурсной комиссией.

Сроки и место проведения собеседования: Кандидаты, участвующие в конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в ТОО «Центр исследований, анализа и оценки эффективности» по адресу г. Астана, пр. Мангилик Ел, здание 8, подъезд 11 в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

Главный эксперт (кадровик) Ержанов Ерлан Умирсерикович
электронная почта: hr1@cifn.kz
рабочий тел.: +7 (7172) 74-16-55, сотовый тел. 8-701-643-15-97

