

Объявление о проведении конкурса на формирование кадрового резерва по должности главного эксперта Отдела переподготовки и повышения квалификации товарищества с ограниченной ответственностью «Центр исследований, анализа и оценки эффективности»

18 мая 2022 года Центр исследований, анализа и оценки эффективности объявляет конкурс на формирование кадрового резерва.

Наименование должности	Требования
Главный эксперт	<p>Образование: высшее образование в области экономики, финансов, аудита</p> <p>Опыт работы: - стаж работы по специальности не менее 3 лет При наличии ученой степени без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принимает участие в разработке графиков переподготовки и повышения квалификации работников органов государственного аудита и финансового контроля; 2) проводит поиск и подбор лекторского состава по семинарам; 3) разрабатывает совместно с профессорско-преподавательским составом проекты образовательных программ, учебных материалов и вносит их на согласование руководству Отдела; 4) анализирует тематику семинаров, качественное содержание образовательных программ, учебных материалов; 5) организует экспертную работу по проверке лекционных материалов; 6) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой ведения баз данных слушателей, лекторов семинаров; 7) анализирует листы опросные листы слушателей семинаров и вносит предложения руководству Отдела по улучшению оказываемых образовательных услуг; 8) осуществляет подготовку материалов для проведения совещаний у руководства Товарищества по вопросам входящим в компетенцию Отдела; 9) предоставляет руководству Отдела планы работ, отчеты, заявки, служебные записки и другие документы по вопросам переподготовки и повышения квалификации работников органов государственного аудита и финансового контроля; 10) исполняет график переподготовки и повышения квалификации слушателей, проводит анализ усвоения образовательной программы; 11) готовит сведения о слушателях, не прошедших повторный итоговый контроль; 12) обеспечивает своевременное подписание актов оказанных услуг по проведенным семинарам; 13) участвует в организации, проведении дистанционного обучения слушателей; 14) участвует в организации мероприятий по развитию международного сотрудничества; 15) осуществляет подготовку материалов для совещаний, научно-методических советов и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; 16) соблюдает нормативные требования СМК, делопроизводства и техники безопасности; 17) участвует в написании и публикациях научно-прикладных статей; 18) выполняет иные поручения руководства Отдела и Товарищества.

Срок приема документов: документы должны быть представлены в течение 7 рабочих дней, которые исчисляются со следующего рабочего дня после публикации объявления о проведении конкурса.

Проведение тестирования: Кандидаты, претендующие на занятие вакантной должности, проходят обязательную оценку личных качеств в АО «Национальный центр по управлению персоналом государственной службы», по адресу: г. Нур-Султан, ул. Абая 33а.

По вопросам тестирования: +7 (747) 724 58 94 (whatsapp)

Кандидаты, претендующие на занятие вакантной должности, могут пройти тестирование в других регионах Казахстана, с адресами региональных залов можно ознакомиться по ссылке: <http://ekyzmet.kz/deyatelnost/testirovanie/kontakty-i-adresa-regionalnyh-zalov/>

Рассмотрение документов участников конкурса: Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема документов рассматривает представленные документы на соответствие кандидатов квалификационным требованиям и принимает решение о допуске участников конкурса к собеседованию.

Список кандидатов, допущенных к собеседованию, и график проведения собеседования размещаются на интернет-ресурсе Товарищества, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Конкурсной комиссией и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем Конкурсной комиссии о дате проведения собеседования до истечения, следующего рабочего дня после принятия решения Конкурсной комиссией и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников, указанные в представленных кандидатами документах.

Участники конкурса, не получившие допуска, уведомляются об этом секретарем Конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Конкурсной комиссией.

Сроки и место проведения собеседования: Кандидаты, участвующие в конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в Центре по адресу г. Нур-Султан, пр. Мангилик Ел, здание 8, подъезд 11 в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

HR Туктыбаева Бахыт Сериковна

HR@cifn.kz

Тел.: +7 (7172) 74-16-55